



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОКУРАТУРА
ГОРОДА МАГАДАНА

ул. Якутская, д.65, г. Магадан, 685000
Тел./факс: (4132) 65-49-99
E-mail: magprokuratura@maglan.ru

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением математики № 15»

Юрздицкому А.А.

ул. Колымская, д. 9,
г. Магадан, 685000

Shsugim15@mail.ru

07.02.2021 № Прд-20440002-263-21

ПРОТЕСТ

На пункт 2.1.3, абзац 4 пункта 2.1.5 раздела 2, абзац 5 пункта 6.31 раздела 6 Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ с УИМ № 15», утверждённых директором 28.02.2020

Юрздицкому А.А.
от 07.02.21

Директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением математики № 15» (далее – Учреждение) 28.02.2020 утверждены Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила), отдельные положения которых не соответствуют нормам трудового законодательства.

В соответствии с частью 1 статьи 8 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) работодатели, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Таким образом, локальные нормативные акты должны соответствовать требованиям трудового законодательства.

Согласно части 2 статьи 67 ТК РФ трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключённым, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе, а если

лп № 003604

Прокуратура г. Магадана
№ Прд-20440002-263-21/20440002

отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии были признаны трудовыми отношениями, - не позднее трёх рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми отношениями, если иное не установлено судом.

Между тем, пунктом 2.1.3 раздела 2 Правил установлено, что фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора независимо от того, был ли приём на работу надлежащим образом оформлен.

Приведённый пункт Правил не соответствует требованиям части 2 статьи 67 ТК РФ в той части, в которой допускает заключение трудового договора путём фактического допуска к работе без указания на обязанность работодателя оформить трудовой договор в письменной форме не позднее трёх рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

В силу абзаца 3 части 1 статьи 65 ТК РФ, если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа.

Вопреки указанной норме абзацем 4 пункта 2.1.5 раздела 2 Правил установлено, что при приёме на работу педагогический работник обязан предъявить администрации школы страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

Таким образом, приведённое положение Правил не соответствует требованиям статьи 65 ТК РФ в той части, в которой предусматривает предоставление страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования вместо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа.

Кроме того, из смысла абзаца 1 пункта 2.1.5 раздела 2 Правил следует, что перечисленные в иных абзацах данного пункта документы предоставляются лишь поступающими на работу педагогическими работниками, в связи с чем фактически перечень документов для лиц, трудоустраивающихся в Учреждение на должности, не связанные с педагогической деятельностью, отсутствует.

Частью 9 статьи 136 ТК РФ установлено, что оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Вместе с тем, согласно абзацу 5 пункта 6.31 раздела 6 Правил заработная плата за всё время отпуска выплачивается не позднее чем за один день до начала отпуска.

С учётом изложенного, вышеуказанное положение Правил не соответствует статье 136 ТК РФ в той части, в которой устанавливает срок выплаты заработной платы за период отпуска не позднее чем за один день до его начала вместо установленного законом трёхдневного срока.

Таким образом, пункт 2.1.3, абзац 4 пункта 2.1.5 раздела 2, абзац 5 пункта 6.31 раздела 6 Правил не соответствуют требованиям действующего

Федерального законодательства. Выявленные несоответствия могут привести к нарушению прав и интересов работников Учреждения, а также неопределённого круга лиц, поступающих на работу в Учреждение.

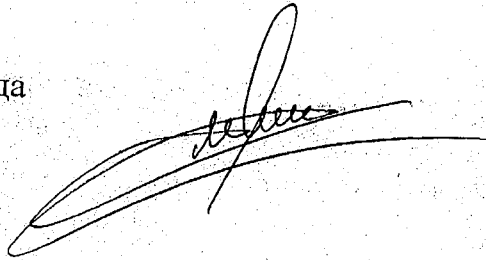
На основании изложенного, руководствуясь ч. 3 ст. 22, ст. 23 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

т р е б у ю:

1. Пункт 2.1.3, абзац 4 пункта 2.1.5 раздела 2, абзац 5 пункта 6.31 раздела 6 Правил внутреннего трудового распорядка, утверждённых 28.02.2020 директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением математики № 15», привести в соответствие с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Протест подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления.
3. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщить в прокуратуру города Магадана в письменной форме.

Заместитель прокурора города

советник юстиции



М.В. Дашко



Департамент образования мэрии города Магадана
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МАГАДАНА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ №15»
(«МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15»)**

РФ, Магаданская область, город Магадан, ул. Колымская, дом 9, 685000
телефон директор +7 (4132) 641776; (факс) приемная +7 (4132) 641188; телефон (факс)
бухгалтерия +7 (4132) 641957; электронный адрес: Shsugim15@mail.ru

от 16.07.2021 № 23
На № _____ от _____

Заместителю прокурора города,
советнику юстиции

М.В. Дашко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Магадана «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением математики № 15» (далее – учреждение) направляет в Ваш адрес ответ на протест по Правилам внутреннего трудового распорядка МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15» (исполнитель Д.А. Билык).

Протест рассмотрен и удовлетворен. Приказом МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15» № 156 от 15.07.2021 г. введены в действие исправленные Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15».

Приложение на 10 л. в 1 экз.

Директор

А.А. Юрздицкий

